

ÉRKEZETT

2025 JAN 27.

G-24/2025

K 33402

104042 - 104043

889211K-4.100.000

889205K-1.392.000

# VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

## Módosítás

Amely létrejött egyrészről a

### ZUGLÓI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT

1144. Budapest, Füredi park 6.

Adószáma: 16926642-2-42

Képviseli. Varga Sándor igazgató

Mint megrendelő (továbbiakban **Megbízó**),

Másrészről

### Benkó János

1192. Budapest, Zalaegerszeg u 15.,

Egyéni vállalkozó: Vállalkozói ig.sz:6444538,

adószám:40039653-2-43

Bankszámla száma: [REDACTED]

Mint vállalkozó (továbbiakban **Vállalkozó**) között, együttesen a Felek.

## 1. A szerződés tárgya:

Megbízó megrendeli a Vállalkozótól a Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ telephelyén (1144 Budapest Füredi park 6.) illetve az Óvodai Iskolai Szociális Munkacsoport ideiglenes telephelyén (Zuglói Civilház 1144, Budapest Csertő park 16.) jelen szerződés mellékletében felsorolt számítógépek és tartozékaik karbantartását és szervizellátását, rendszergazdai feladatait átalánydíj ellenében.

## 2.A Szerződés időtartama

-a Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ telephelyén (1144 Budapest Füredi park 6.) tekintetében,

Határozatlan idejű melyet a szerződő felek megszüntethetik:

Közös megegyezéssel bármikor, bármilyen időpontban,

Egyoldalúan 90 naposfelmondási idővel, indoklás nélkül,

Egyoldalúan azonnali hatállyal, ha a szerződő felek egyike a szerződést megszegi.

- illetve az Óvodai Iskolai Szociális Munkacsoport ideiglenes telephelyén (**Zuglói Civilház** 1144, Budapest Csertő park 16.)

Határozatlan idejű melyet a szerződő felek megszüntethetnek:

Közös megegyezéssel bármikor, bármilyen időpontban,

Egyoldalúan 90 naposfelmondási idővel, indoklás nélkül,

Egyoldalúan azonnali hatállyal, ha a szerződő felek egyike a szerződést megszegi.

### **3. Felmondási feltételek**

A Felek a szerződést valamely pontja megszegése esetén egyoldalúan is felmondhatják. A felmondást minden esetben írásban, indoklással kell a felmondó fél részéről bejelenteni.

A felek a felmondási időt 60 napban állapítják meg. A felmondási idő alatt Vállalkozó a szerződésben foglaltaknak megfelelően végzi munkáját, mely idő alatt a szerződés szerinti díj őt megilleti.

### **4. A Vállalkozó feladatai:**

A Vállalkozó elvégzi a Megbízó telephelyén üzemelő személyi számítógépek és az egyéb számítástechnikai berendezések rendszeres karbantartási feladatait, alkalmanként hibajavítást végez a berendezéseken, továbbá konzultációs segítséget nyújt ezek használatával kapcsolatosan.

A Vállalkozó karbantartja az Intézmény hálózati rendszereit, biztosítja a kezelt adatokhoz tartozó alkalmazások, programok biztonságát, védelmét az Intézmény Adatkezelési és Adatbiztonsági Szabályzatának megfelelően.

A Vállalkozó biztosítja „Home Office” esetén az intézmény munkatársainak a távoli munka lehetőségét. Beállítja a munkatársak otthoni informatikai eszközeit, biztosítja a biztonságos adatkezelés feltételeit és szükség szerint informatikai segítséget nyújt ( távoli eléréssel ) a zökkenőmentes feladat elvégzésében.

Vállalkozó feladatai részletesen:

- Rendszeresen, telefonon egyeztetett időpontban kiszáll Megbízó telephelyére, ellenőrzi a berendezések műszaki állapotát, elvégzi a rendszeres karbantartásnak megfelelő tisztítási és beállítási munkákat.

- Hibabejelentéskor a hiba elhárítását a Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ nyitva tartásához igazodva a bejelentés napján megkezdődik. A szerver vagy a hálózat leállása esetén minél előbb, de legkésőbb a bejelentés napján megkezdődik a hibaelhárítás.

A hibabejelentések fogadására telefonos hibabejelentőt működtet.

## HIBABEJELENTÉS

**Cím: Budapest, 1148 Nagy Lajos király útja 31.**

**Tel: 06 30 941-2919**

**@-mail: [szerviz@irodatechnika.eu](mailto:szerviz@irodatechnika.eu), [irodatechnika@outlook.com](mailto:irodatechnika@outlook.com)**

- Ha a hibaelhárítás során alkatrészt kell cserélni, akkor a Vállalkozó intézkedik az alkatrész beszerzéséről és beépítéséről. A lézernyomtatók esetében az alkatrészek külön kiszámlázásra kerülnek. Ezeket az alkatrészeket az átalánydíjon felül azonnal számlázza a Megbízó felé. A számla kiegyenlítése 15 munkanapon belül átutalással történik.
- A garanciális berendezések hibája esetén a garanciális igényeket a Vállalkozó érvényesíti Megbízó megbízásából (cserealkatrész beszerzése stb.), és a helyszíni javítást a fenti ütemezés szerint végzi el.
- Rendszeresen adatmentést végez a számítógépekről és szerverről.
- Közreműködik, tanácsaival segíti az új alkalmazások, programok, szoftverek beszerzését, megvalósítja azok szakszerű telepítését.
- Felügyeli az Intézmény által használt szoftverek, programok hivatalos, írásos igazolásokkal való ellátottságát, a használatuk jogszerűségét.
- ● Időszakosan ellenőrzi az Intézmény számítógépeinek, adathordozóinak vírusvédelmét, szükség esetén beavatkozik, vészhelyzet esetén gondoskodik a kárelhárításról, a további károkozás megszüntetéséről.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy amennyiben a hálózat, a szerver és a kapcsolódó rendszerek 5 munkanapnál tovább üzemképtelenek, az átalánydíjat erre az időre nem számlázza.

### 4. Megbízó feladatai:

- A jelen szerződés hatálya alá tartozó berendezéseket a Megbízó szakszerűen üzemelteti, rendeltetésüknek megfelelően használja.
- A Megbízó nyilvántartást vezet, amelybe a bejelentés napján rögzíti az informatikai eszközökkel (szerver, számítógépek, nyomtatók és kiegészítő hálózati elemek) kapcsolatos hibajelenségeket (melyik rendszerszükszözn, milyen hiba történt, a megjelenő hibaüzenet pontos szövege stb.) A javítás megtörténtét és a további üzemeltetéssel kapcsolatos javaslatait, észrevételeit Vállalkozó is ebbe a nyilvántartásban, dátummal és az átvevő aláírásával rögzíti.
- Biztosítja a Vállalkozó részére a karbantartáshoz és hibaelhárításhoz szükséges gépidőt, valamint a munkavégzéshez szükséges egyéb körülményeket (dokumentáció, részletes információ a hibajelenségről, helyiség, stb.). Tudomásul veszi, hogy a hibajavítás megíhúsulása a Megbízó hibájából a Vállalkozót feljogosítja a kiszállási költségek, valamint a munkadíj külön számlázására.

### 5. A szerződő Felek jogai és kötelezettségei

- Vállalkozó a Megbízó utasítása szerint köteles eljárni. A Megbízó köteles az informatikai rendszer karbantartásának és a hibaelhárítás munkafeltételeit biztosítani.
- Ha a Megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. Ha azonban a Megbízó a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, a Vállalkozó a feladat ellátásától elállhat, vagy a feladatot a Megbízó írásos utasításai szerint, a Megbízó kockázatára elláthatja.
- Ha a Megbízó olyan utasítást ad, melynek végrehajtása jogszabály vagy hatósági határozat megsértéséhez vezetne, vagy veszélyeztetné mások személyét vagy vagyonát, a Vállalkozó köteles a teljesítést megtagadni.
- Amennyiben a Vállalkozónak a jelen szerződésben és mellékleteiben nem szereplő, de a teljesítéshez szükséges egyéb információra van szüksége, köteles az információ igényéről a Megbízót haladéktalanul értesíteni. A Megbízó vállalja, hogy a Vállalkozó által indokoltan kért, a szerződés teljesítéséhez szükséges minden információt lehetőség szerint késedelem nélkül a Vállalkozó rendelkezésére bocsátja.
- Vállalkozó köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni minden olyan körülményről, mely a szerződés szerinti feladat ellátását, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmaradása vagy késedelmes közlés esetén annak következményeit a Vállalkozó viseli.
- A Megbízó a Vállalkozó tevékenységét és a felhasználásra kerülő anyagokat bármikor jogosult ellenőrizni. Nem mentesül a Vállalkozó a szerződésszegés jogkövetkezményei alól, ha a Megbízó az ellenőrzést elmulasztotta vagy nem megfelelően végezte el.
- A Vállalkozó a jelen szerződésből eredő kötelezettségeit át nem ruházhatja.
- A Felek kötelesek a szerződés időtartama alatt folyamatosan, a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően, kölcsönösen együttműködni. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a jelen megállapodásban foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan számottevő kérdésről, amely a szerződés teljesítésére kihatással lehet.
- Amennyiben bármelyik fél megszegi a tájékoztatási és együttműködési kötelezettségét, köteles a másik Fél ebből származó kárát a szerződésszegéssel okozott károkért való felelősség általános szabályai szerint megtéríteni.
- A Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- Amennyiben a munkálatok során többlet- vagy pótmunkák végzésének szükségessége merül fel, erről a Vállalkozó köteles a Megbízót haladéktalanul értesíteni.

## 6. Vállalkozási díj, fizetési feltételek

A Megbízó a szerződésben foglalt feladatok maradéktalan ellátásáért – teljesítési igazolással

Zuglói Család- és Gyermekjóléti Központ telephelyén (1144 Budapest Füredi park 6.)

a szerződés időtartama alatt havi 342.000 Ft +ÁFA általánydíjat fizet a Vállalkozó részére,

illetve az Óvodai Iskolai Szociális Munkacsoport ideiglenes telephelyén (Zuglói Civilház 1144, Budapest Csertő park 16.)

a szerződés időtartama alatt havi 116.000 Ft +ÁFA általánydíjat fizet a Vállalkozó részére, amely magában foglalja a Vállalkozó szerződés teljesítésével kapcsolatos minden költséget.

Az ármódosítás elfogadása esetén a költségvetés elfogadása után a 2025.01.01.-től esedékes díj különbözet, visszamenőlegesen kerül számlázásra.

## 7. A kifizetés módja:

Megbízó az általány díjat Vállalkozó számlájának ellenében a leigazolt teljesítéstől számított 15 naptári napon belül átutalással köteles megfizetni a Vállalkozó **OTP banknál vezetett:11703006-20266202** számú bankszámlájára. A számla késedelmes fizetése esetén Vállalkozó jogosult késedelmi kamat felszámítására, melynek mértéke az esedékességkor érvényes jegybanki alapkamat kétszerese.

## 8. Egyéb rendelkezések:

Az általánydíj nem foglalja magába a rongálásból, szakszerűtlen beavatkozásból és javítási kísérletből, rendeltetésellenes használatból, valamint elemi kár esetén bekövetkezett meghibásodások javítási költségeit.

Rendkívüli, vagy szerződésen kívüli munkák esetén az árak külön kerülnek meghatározásra.

Minden év végén a fentiek szerint meghatározott ár felülvizsgálatára kerülhet sor a fogyasztói árindex és a piaci viszonyok figyelembevételével.

## 9. A Szerződés lehetetlenülése

Ha a teljesítés olyan okból válik lehetetlenné, amelyért egyik fél sem felelős, és

- a lehetetlenné válás oka a Vállalkozó érdekkörében merült fel, díjazásra nem tarthat igényt;
- a lehetetlenné válás oka a Megbízó érdekkörében merült fel, a Vállalkozót a díj megilleti, de a Megbízó levonhatja azt az összeget, amelyet a Vállalkozó a lehetetlenné válás folytán költségben megtakarított, továbbá amelyet a felszabadult időben másutt keresett vagy nagyobb nehézség nélkül kereshetett volna;
- a lehetetlenné válás oka mindkét fél érdekkörében vagy érdekkörén kívül merült fel, a Vállalkozót az elvégzett munka és költségei fejében a díj arányos része illeti meg.
- A Felek az esetleges jogvitáikat elsődlegesen békés úton, tárgyalások útján kívánják rendezni, s csupán akkor fordulnak bírósághoz, ha a tárgyalásos rendezés nem vezetett eredményre.
- Jelen szerződés mindennemű módosítása és kiegészítése kizárólag írásban, a Szerződő felek egyetértésével lehetséges.

A Felek kijelentik, hogy a szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A Felek a szerződést elolvasták, és azt, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Budapest, 2025 JAN 27.

  
.....  
Megbízó

  
.....  
Vállalkozó

25410001   
  
.....  
Koró Henrietta  
2025 JAN 23

# 1 SZ. M E L L É K L E T

## A ZUGLÓI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT INFORMATIKAI RENDSZERE

| 1. | Típus           | Gyártási(eltári)szám | DB |
|----|-----------------|----------------------|----|
| 2. |                 |                      |    |
| 3. | Pc munkaállomás |                      | 77 |
| 4. | Nyomtató        |                      | 38 |
| 5. | Szerver         |                      | 2  |
| 6. | Perifériák      |                      | 20 |
| 7. |                 |                      |    |
| 8. |                 |                      |    |

### Óvodai Iskolai Szociális Munkacsoport

| 1. | Típus           | Gyártási(eltári)szám | DB   |
|----|-----------------|----------------------|------|
| 2. |                 |                      |      |
| 3. | Pc munkaállomás |                      | 21+3 |
| 4. | Nyomtató        |                      | 5    |
| 5. | Szerver         |                      | 1    |
| 6. | Perifériák      |                      | 10   |
| 7. |                 |                      |      |
| 8. |                 |                      |      |

